муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
Курского муниципального района
Ставропольского края

почтовый адрес: 357859 Ставропольский край
Курский район, станица Галюгаевская
ул. Моздокская, 42

Тел./факс(8-879-64) 5-22-32
адрес электронной почты
school_galugai@mail.ru

«РАССМОТРЕНО»	«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель школьного методического объединения учителей естественно – математического цикла	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Директор МКОУ СОШ №11
Камович Н.С.	Худикова Е.А.	Луценко Л.В.
протокол №1 «29» августа 2017 г	«29» августа 2017 г	Приказ №129 «29» августа 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Курс	«Продвинутый пользователь»
Класс	7
Образовательная область	информатика
МО	естественно – математического цикла
Срок реализации программы	2017-2018г.
Учитель	Н.П.Чеснокова

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол№2 от «29 » августа 2017 г.

ст. Галюгаевская
2017 г.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа для 7 классов по курсу «Продвинутый пользователь» составлена в соответствии со следующими нормативными документами.

№	Нормативный документ
1.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.2, п.9;
2.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
3.	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
4.	Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
5.	ООП ООО МКОУ СОШ № 11
6.	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
7.	Положение о разработке рабочей программы (курса) МКОУ СОШ №11
8.	Учебный план МКОУ СОШ № 11 на 2017-2018 учебный год

Учебно-методическое обеспечение предмета

№	Авторы	Название	Год издания	Издательство
1	Цветкова М. С. Богомолова О. Б. Самылкина Н. Н.	Информатика. Математика. Программы внеурочной деятельности для основной школы : 7–9 классы	2014	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний
2	Богомолова О. Б.	Стандартные программы Windows: практикум.	2014	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний
3	Усенков Д. Ю,, Богомолова О. Б.	Коммуникационные технологии: практикум.	2014	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний
4	Богомолова О. Б., Усенков Д. Ю.	Защита компьютера от вредоносных воздействий: практикум.	2014	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний

Изучение курса «Продвинутый пользователь» в 7 классе направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование и развитие компетенции обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий на уровне общего пользования, включая владение информационно-коммуникационными технологиями, поиском, построением и передачей информации, презентацией выполненных работ, основами информационной безопасности, умением безопасного использования

средств информационно-коммуникационных технологий (далее — ИКТ) и сети Интернет.

В ходе обучения курса «Офисные программы на основе свободно распространяемого программного обеспечения» решаются следующие **задачи***:*

- формирование навыков обработки текста в текстовом редакторе;
- формирование навыков обработки растровой графики в графическом редакторе и в программе для просмотра изображений;
- формирование умений пользоваться программным калькулятором;
- овладение приемами квалифицированного клавиатурного письма;
- освоение основных интернет-сервисов — Web(включая поиск информации), электронной почты, сервисов общения в реальном времени (чаты, сервисы мгновенного обмена сообщениями, IP-телефония) и социальных сетей. При этом используется свободно распространяемое кроссплатформное программное обеспечение (доступное как для ОС MicrosoftWindows, так и для ОС Linux), а также универсальные по отношению к используемой ОС онлайн-сервисы;
- освоить основные приемы защиты от различных вредоносных программ, сетевых атак и рассылок спама при помощи свободно распространяемых версий антивирусных программ и брандмауэров (сетевых экранов), а также с использованием стандартных средств защиты, предусмотренных в ОС MicrosoftWindowsи почтовых сервисах сети Интернет (последний материал является универсальным и может применяться при использовании программной платформы Linux).

2. Планируемые образовательные результаты освоения курса «Продвинутый пользователь»

Личностные	–формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, е учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде; –формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.
Метапредметные	<u>Регулятивные УУД:</u> – умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач; – умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; – умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;

	– умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач; – владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности; – умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение; – формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).
	<u>Познавательные УУД:</u> – использовать общие приемы решения поставленных задач; – самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель. – выбирать наиболее эффективные способы решения задач; контролировать и оценивать процесс в результате своей деятельности. – использовать общие приемы решения поставленных задач; – самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель. – выбирать наиболее эффективные способы решения задач; контролировать и оценивать процесс в результате своей деятельности. – Формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной деятельности. – Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы для решения учебной и познавательной задачи. – Актуализация сведений из личного жизненного опыта. – Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий..
	<u>Коммуникативные УУД:</u> – ставить вопросы, обращаться за помощью; – проявлять активность во взаимодействии для решения – умение слушать и вступать в диалог; участвовать в коллективном обсуждении проблем
Предметные	<u>Ученик научится:</u> – формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств; – формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

	Ученик получит возможность научиться: – углубить и развить представления о современной научной картине мира, об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире.

Содержание учебного курса «Продвинутый пользователь»

Программа состоит из **трёх модулей**:

Раздел / тема	Содержание
Стандартные программы Windows	–формирование навыков обработки текста в текстовом редакторе; –формирование навыков обработки растровой графики в графическом редакторе и в программе для просмотра изображений; –формирование умений пользоваться программным калькулятором.
Коммуникационные технологии.	направлен на освоение основных интернет-сервисов — Web (включая поиск информации), электронной почты, сервисов общения в реальном времени (чаты, сервисы мгновенного обмена сообщениями, IP-телефония) и социальных сетей. При этом используется свободно распространяемое программное обеспечение (доступное как для ОС Microsoft Windows, так и для ОС Linux), а также универсальные по отношению к используемой ОС онлайн-сервисы.
Защита компьютера от вредоносных воздействий.	позволяет освоить основные приемы защиты от различных вредоносных программ, сетевых атак и рассылок спама при помощи, свободно распространяемых версий антивирусных программ и брандмауэров (сетевых экранов), а также с использованием стандартных средств защиты, предусмотренных в ОС Microsoft Windows и почтовых сервисах сети Интернет.

Тематическое планирование

№	Тема урока	Примерное количество часов	Вид контроля			
			К/р	Пр./р	тест	Самр/р
1. Стандартные программы Windows						
1	Стандартные программы. Общие сведения о программе Блокнот.	1		Пр./р		
2	Редактирование текстовых документов.	1		Пр./р		
3	Перемещение текстовых фрагментов.	1		Пр./р		
4	Копирование текстовых фрагментов.	1		Пр./р		
5	Копирование и перемещение документа.	1		Пр./р		
6	Общие сведения о программе Microsoft Paint.	1		Пр./р		

№	Тема урока	Примерное количество часов	Вид контроля			
			К/р	Пр./р	тест	Самр/р
7	Создание растровых изображений.	1		Пр./р		
8	Панель инструментов.	1		Пр./р		
9	Поворот, наклон, отражение.	1		Пр./р		
10	Ввод и оформление текста.	1		Пр./р		
11	Повторяющиеся фрагменты.	1		Пр./р		
12	Вписанные фигуры.	1		Пр./р		
13	Общие сведения о программе WordPad.	1		Пр./р		
14	Шрифтовое форматирование.	1		Пр./р		
15	Форматирование абзацев.	1		Пр./р		
16	Обмен данными.	1		Пр./р		
17	Общие сведения о программе Imaging.	1		Пр./р		
18	Работа с изображениями.	1		Пр./р		
2. Коммуникационные технологии.						
19	Доступ в сеть Интернет. Службы и сервисы Интернета.	1				
20	Среда браузера и просмотр web-страниц. Сохранение информации на web-страницах.	1				
21	Поиск информации в сети Интернет.	1		Пр./р		
22	Поиск информации в сети Интернет.	1		Пр./р		
23	Поиск информации в сети Интернет.	1		Пр./р		
24	Работа с электронной почтой.	1		Пр./р		
25	Решение задач ЕГЭ, связанных с коммуникационными технологиями.	1				
26	Решение задач ЕГЭ, связанных с коммуникационными технологиями.	1				
27	Решение задач ЕГЭ, связанных с коммуникационными технологиями.	1				
28	Решение задач ЕГЭ, связанных с коммуникационными технологиями.	1				
3. Защита компьютера от вредоносных воздействий.						
29	Установка и обновление баз антивирусной программы Касперского.	1		Пр./р		
30	Проверка компьютера на вирусы с помощью антивирусной программы Касперского.	1		Пр./р		
31	Проверка файла на вирусы с помощью онлайнового антивирусного сервиса.	1		Пр./р		
32	Применение программы Касперского для проверки и лечения заражённого компьютера.	1		Пр./р		
33	Защита от внешних вторжений.	1		Пр./р		
34	Типовые средства борьбы со спам-рассылками (фильтрация).	1		Пр./р		
35	Типовые средства борьбы со спам-рассылками (чёрный список).	1		Пр./р		

Перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы

Аппаратные средства

- Персональный компьютер – универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности.
- Проектор, подсоединяемый к компьютеру (видеомагнитофону); технологический элемент новой грамотности – радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всему классу, эффективность организационных и административных выступлений.
- Интерактивная доска – повышает уровень наглядности в работе учителя и ученика; качественно изменяет методику ведения отдельных уроков.
- Принтер – позволяет фиксировать информацию на бумаге.
- Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети – обеспечивает работу локальной сети, даёт доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести электронную переписку.
- Устройства вывода звуковой информации – аудиоколонки и наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители для озвучивания всего класса.
- Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь.

***Программные* средства**

1. Операционная система.
2. Файловый менеджер.
3. Антивирусная программа.
4. Программа-архиватор.
5. Текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы.
6. Программа разработки презентаций.
7. Браузер.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

РАСЧЕТ КОЛИЧЕСТВА УРОКОВ
К КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ

I четверть	8
II четверть	8
III четверть	10
IV четверть	9
Всего	35

Календарно-тематическое планирование курса рассчитано на 35 учебные недели при количестве 1 урока в неделю, всего 35 уроков. При соотнесении прогнозируемого планирования с составленным на учебный год расписанием и календарным графиком количество часов составило 35 уроков.

ПРИНЯТЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

КР	**Контрольная работа**
ТС	Тестирование
ПР	Практическая работа

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Дата	Тема урока	Домашнее задание	Вид контроля			Подготовка ГИА
				КР	ПР	ТС	
1. Стандартные программы Windows							
1		Стандартные программы. Общие сведения о программе Блокнот.			Пр./р		
2		Редактирование текстовых документов.			Пр./р		
3		Перемещение текстовых фрагментов.			Пр./р		
4		Копирование текстовых фрагментов.			Пр./р		
5		Копирование и перемещение документа.			Пр./р		
6		Общие сведения о программе Microsoft Paint.			Пр./р		
7		Создание растровых изображений.			Пр./р		
8		Панель инструментов.			Пр./р		
9		Поворот, наклон, отражение.			Пр./р		
10		Ввод и оформление текста.			Пр./р		
11		Повторяющиеся фрагменты.			Пр./р		
12		Вписанные фигуры.			Пр./р		
13		Общие сведения о программе WordPad.			Пр./р		
14		Шрифтовое форматирование.			Пр./р		
15		Форматирование абзацев.			Пр./р		
16		Обмен данными.			Пр./р		

17		Общие сведения о программе Imaging.			Пр./р		
18		Работа с изображениями.					
2. Коммуникационные технологии.							
19		Доступ в сеть Интернет. Службы и сервисы Интернета.					
20		Среда браузера и просмотр web-страниц. Сохранение информации на web-страницах.					
21		Поиск информации в сети Интернет.			Пр./р		
22		Поиск информации в сети Интернет.			Пр./р		
23		Поиск информации в сети Интернет.			Пр./р		
24		Работа с электронной почтой.			Пр./р		
25		Решение задач ЕГЭ, связанных с коммуникационными технологиями.					
26		Решение задач ЕГЭ, связанных с коммуникационными технологиями.					
27		Решение задач ЕГЭ, связанных с коммуникационными технологиями.					
28		Решение задач ЕГЭ, связанных с коммуникационными технологиями.					
3. Защита компьютера от вредоносных воздействий.							
29		Установка и обновление баз антивирусной программы Касперского.			Пр./р		
30		Проверка компьютера на вирусы с помощью антивирусной программы Касперского.			Пр./р		
31		Проверка файла на вирусы с помощью онлайнового антивирусного сервиса.			Пр./р		
32		Применение программы Касперского для проверки и лечения заражённого компьютера.			Пр./р		
33		Защита от внешних вторжений.			Пр./р		
34		Типовые средства борьбы со спам-рассылками (фильтрация).			Пр./р		
35		Типовые средства борьбы со спам-рассылками (чёрный список).			Пр./р		