



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015 г.

ст-ца Курская

№ 531

О внесении изменений в Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Курского муниципального района Ставропольского края за счет средств бюджета Курского муниципального района Ставропольского края утвержденное постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 31 декабря 2014 года № 1068

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

администрация Курского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Курского муниципального района Ставропольского края за счет средств бюджета Курского муниципального района Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 31 декабря 2014 года № 1068, дополнив его разделами 3 и 4 согласно приложению.

Глава администрации
Курского муниципального района
Ставропольского края

С.И.Калашников

Проект постановления вносит отдел образования

Визируют:

Заместитель главы

О.Н.Сидоренко

Управляющий делами

Г.Н.Григоренко

Начальник отдела
образования

Т.И.Згонникова

Главный специалист отдела по организа-
ционным и общим вопросам

С.А.Алкацева

Главный специалист-юриисконсульт от-
дела правового и кадрового обеспечения

Н.В.Шевцова

Проект постановления подготовлен
юриисконсультот МУ «Центр ОУ»

Н.Г.Лымарь

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Курского муниципального района Ставропольского края за счет средств бюджета Курского муниципального района Ставропольского края

«3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. На основании приказа директора образовательное учреждение организует питание для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Стоимость питания определяется в соответствии с меню, согласованным территориальными органами Роспотребнадзора на основании норм СанПиНа в 70% содержания от суточной нормы и составляет на выбор: горячий завтрак, завтрак, обед в размере от 40 до 155 рублей на одного ребенка в день.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выдается квитанция не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в которой указывается общая сумма стоимости питания с учетом дней посещения и выбором меню, обучающегося в образовательном учреждении.

3.4. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляет следующим образом: родители (законные представители) вносят плату на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, с последующим распределением по общеобразовательным учреждениям.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Директор образовательного учреждения:

несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательном учреждении;

формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся;

обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

ведет соответствующую ведомость (табель учета);

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

ежедневно не позднее чем за 2 часа до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания информацию о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.»

Управляющий делами администрации
Курского муниципального района
Ставропольского края

Г.Н.Григоренко